Открытое акционерное общество «Гомельский завод «Коммунальник»

ПРОТОКОЛ

27.05.2025 № 4

заседания комиссии по

борьбе с пьянством и предупреждением

нарушений трудовой дисциплины

председатель: Малявко И.В., заместитель генерального

директора-главный инженер;

секретарь комиссии Гомон С.Г., секретарь-референт ОКО;

члены комиссии Бичуков Д.А., инженер по ОТ;

Дюндикова Л.А., начальник ОКО;

Берсенёв А.Н., начальник ЭМУ №1;

Радивилко Ю.В., юрисконсульт

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О нарушении трудовой, исполнительской дисциплины работниками предприятия.

По 1-му вопросу ВЫСТУПИЛИ: Дюндикова Л.А., начальник организационно-кадрового отдела, проинформировала присутствующих о фактах прогулов и нарушений трудовой дисциплины работников предприятия:

- подсобного рабочего 2 р. строительной группы Рябова Валерия Юрьевича;

- электрогазосварщика 4 р. участка нестандартизированного оборудования цеха № 1 Детковича Сергея Анатольевича,

которые совершили прогулы без уважительной причины в апреле 2025 г.

Трудовая дисциплина – неотъемлемый элемент любого коллективного труда независимо от вида организации, формы собственности и количества участников трудового процесса, а любой коллективный труд требует согласованности и слаженности участников этого процесса, в частности нанимателей и работников. От того, как на предприятии организовано и контролируется соблюдение установленных правил, зависит общее благополучие коллектива. Для ОАО «Гомельский завод «Коммунальник» дисциплина труда – это залог эффективной работы предприятия, безопасности работников.

Термин «дисциплина» включает в себя много направлений деятельности. В статье 193 Трудового кодекса Республики Беларусь трудовая дисциплина трактуется как «обязательное для всех работников подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей». Исходя из этого определения, работник должен в процессе трудовой деятельности соблюдать три вида дисциплины: трудовую, технологическую и производственную. А это не только своевременный приход на работу и уход с неё, но и эффективное использование этого времени для плодотворного производительного труда, точного и своевременного исполнения распоряжений руководства, соблюдения технических правил на производстве, поддержания на нём порядка и, как итог, обеспечение чёткой и ритмичной работы предприятия.

1.1 СЛУШАЛИ:

Разъяснения по данному вопросу начальника УНО цеха № 1 Денисова В.Г.

С работниками предприятия постоянно проводится профилактическая работа по недопущению случаев прогулов. Однако несмотря на строгий контроль со стороны руководства, работники предприятия, считая себя незаменимыми и безнаказанными, иногда допускают прогулы.

Рябов В.Ю., Деткович С.А. заверили, что впредь не допустят прогулов и будут работать добросовестно.

1.2 РЕШИЛИ:

1. Обязать работников трудиться на своих рабочих местах без прогулов, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда.

2. Обеспечивать безусловное и немедленное расторжение контрактов с работниками, нарушившими правила внутреннего распорядка, а с руководителями структурных подразделений - за необеспечение должной трудовой дисциплины подчиненных, сокрытие фактов нарушения ими трудовой и исполнительской дисциплины, либо за не привлечение виновных лиц к ответственности, установленной законодательством.

3. Для стабильной работы предприятия, укрепления трудовой дисциплины руководителям всех уровней рекомендуется более гибко и широко применять в трудовых коллективах стимулирующие факторы к дисциплинированным работникам и не закрывать глаза даже на незначительные нарушения. Работник должен знать и чувствовать, что он небезразличен трудовому коллективу.

Голосовали: «за» 6 чел.

«против» 0 человек

«воздержались» 0 человек

Председатель комиссии И.В. Малявко

Секретарь комиссии С.Г. Гомон